Nr sprawy: AD.230.7.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach”

Tryb:

Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa:

Poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

DATA: 18 06 2019 r.

.....

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Archiwum Państwowe w Siedlcach
Adres: 08 - 110 Siedlce, ul. Tadeusza Kościuszki 7
NIP: 821-10-45-831
Telefon: 256322574
Fax.: 256322388
Strona internetowa: http://siedlce.ap.gov.pl
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: archiw@siedlce.ap.gov.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

   „Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach"
2. Symbol postępowania: **AD.230.7.2019**
3. Opis przedmiotu zamówienia.
   1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach.
   2) Zamówienie zostało podzielone na 2 następujące części:
      - **Część 1 – dostawa skanera dziełowego;**
      - **Część 2 – dostawa sprzętu do wdrożenia EZD.**
   3) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, zgodnie z własnym wyborem, na jedną lub więcej części zamówienia, spośród wskazanych w SIWZ.
   4) Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na jego czas.
   5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w podziale na poszczególne części stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   48820000-2 – serwery

   30230000-0 – sprzęt związany z komputerami

30237200-1 – akcesoria komputerowe

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. **Zamawiający wymaga udzielenia:**

- co najmniej 36 miesięcznego terminu gwarancji dla oferowanego przedmiotu zamówienia jednak nie dłuższego niż 60 miesięcy - dla sprzętu w części 1;

- co najmniej 24 miesięcznego terminu gwarancji dla oferowanego przedmiotu zamówienia jednak nie dłuższego niż 60 miesięcy dla sprzętu w części 2.

8. **Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy „lub równoważny" co oznacza o parametrach nie gorszych niż wskazany z nazwy.**
9. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorze Umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV
PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji dostaw: **5 tygodni** od dnia zawarcia umowy (w zakresie części 1) oraz **2 tygodnie** od dnia zawarcia umowy (w zakresie części 2).

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;**
   2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.**

w stosunku do którego nie ziściła się ww. przesłanka tj. otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie bądź wciąż wykonuje co najmniej **2 (dwie) dostawy sprzętu informatycznego**:

- **o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) (**każda z dostaw) – dotyczy części 1;**

- **o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) (**każda z dostaw) – dotyczy części 2;**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwie części zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie bądź wciąż wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy sprzętu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto (każda z dostaw).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy,

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach (technicznych lub zawodowych) lub sytuacji (finansowej lub ekonomicznej) innych podmiotów na zasadach określonych 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa wraz z ofertą dokumenty, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   4) czy podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający publikuje pomocniczo Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum lub Spółka Cywilna) warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)–23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia wstępnego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzania działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić wykaz dostaw zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) lit. a) SIWZ.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej
   Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o których mowa w pkt. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem łub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10 znajdują odpowiednie zastosowanie.
12. Forma dokumentów: Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
    1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

       W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

    2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;
    3) Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

14. **<u>Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</u>**

ROZDZIAŁ VIII
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
2. W przypadku udziału w wykonaniu zamówienia podwykonawców Wykonawca umieszcza
   w ofercie odpowiednią informację. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia pod warunkiem posiadania przez nich odpowiednich uprawnień do realizacji powierzonej im części zamówienia.
3. **<u>Informacje dotyczące RODO:</u>**
   1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Siedlcach Adres: 08 - 110 Siedlce, ul. Tadeusza Kościuszki 7, telefon: 256322574, fax.: 256322388, e-mail: archiw@siedlce.ap.gov.pl*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Państwowym w Siedlcach jest Pani Milena Witowska adres e-mail: iod@siedlce.ap.gov.pl, tel. 256322574 w. 18;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach***";*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
   1) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie bądź pocztą elektroniczną (e-mail).
   2) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu
   i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (jeżeli o takie potwierdzenie zostanie poproszony).

3) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.

4) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia są dla Wykonawców wiążące.
   4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   5) Odpowiedź Zamawiającego zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania)
      i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
   6) Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy.
   7) Zgodnie z postanowieniami ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) drogą elektroniczną na adres e-mail: archiw@siedlce.ap.gov.pl . Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Specyfikacja wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń).

ROZDZIAŁ XI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wadium w wysokości:**
   - dla części 1 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy);
   - dla części 2 – 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100 groszy).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 34 1010 1010 0024 0813 9120 1000

z dopiskiem „Wadium" i znak sprawy: AD.230.7.2019

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

   1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

      a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
      d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" notarialnie*.
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy", stanowiącym Załącznik nr 1.
14. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
15. Załączniki **nr 1, 2 i 3** muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:

    nazwy i adresu Wykonawcy,
    nr REGON oraz NIP,
    adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu.

    Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

    Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

    Nazwę i adres Wykonawcy,
    Nazwę i adres Zamawiającego,
    Oznaczenie:

    Nr postępowania:
    AD.230.7.2019 OFERTA na „Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach"

    NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.06.2019 r. GODZ. 9:30

19. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY". Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY".

22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. <u>Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:</u>

1. Formularz ofertowy (wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1);
2. Formularz asortymentowo-cenowy sporządzony, zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ);
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
5. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

C. <u>Opis sposobu obliczenia ceny</u>.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym (w zakresie części, na którą jest składana), stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) **należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,** zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174; ze zm.).
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

<u>ROZDZIAŁ XIV</u>
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **28.06.2019 r. do godz. 9:00** do siedziby Zamawiającego: **Archiwum Państwowe w Siedlcach**

Adres: 08 - 110 Siedlce, ul. Tadeusza Kościuszki 7

Pok. Nr 1 (Sekretariat).

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz. 9:30 w dniu, w którym upływa termin składania ofert,** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3 (Sala konferencyjna).
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Dotyczy 1 i 2 części przedmiotu zmówienia	**Oferowana cena [wartość brutto]**	**60%**	Wartość punktowa = 60*Cmin/Cn Cmin - cena najniższa spośród złożonych ofert Cn - cena oferty badanej
Dotyczy 1 i 2 części przedmiotu zamówienia	**Termin gwarancji**	**40%**	Wartość punktowa = 40* Gn / Gmax Gn- termin gwarancji w ofercie badanej Gmax – najwyższy zaoferowany termin gwarancji
	Przy czym oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji niezgodny z wymaganiami Zamawiającymi, określonymi w Rozdziale III pkt. 7, zostanie uznana za niezgodną z niniejszą SIWZ.		

2. Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W wyniku przedmiotowego postępowania zostaną zawarte dwie umowy, jedna dotycząca części 1 przedmiotu zamówienia, druga natomiast dotycząca 2 części przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX
UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX
WALUTY OBCE

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI
KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego,
4) opisu przedmiotu zamówienia,
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XXIII
ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / formularz asortymentowo-cenowy
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

4. Istotne postanowienia umowy
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór wykazu zrealizowanych/realizowanych dostawy

Załącznik nr 1

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....
.....
Adres Wykonawcy:.....
.....
NIP: …….*
PESEL…….*
Miejsce zamieszkania…….*
Kontakt:
Adres do korespondencji:.....
.....
tel.: ……..… e-mail: ……..…… fax.: …….....

Składam ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach"**

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**
   - **Dla części I - za cenę w wysokości netto: …… zł, (słownie: ...../100) powiększoną należyty podatek VAT w stawce ..... %, co daje wartość brutto …… zł (słownie:……/100);**
   - **Dla części II - za cenę w wysokości netto: …… zł, (słownie: ...../100) powiększoną należyty podatek VAT w stawce ..... %, co daje wartość brutto …… zł (słownie:……/100).**
2. **Oferuję termin gwarancji:**
   - **..... miesięcy – dla części I przedmiotu zamówienia;**
   - **..... miesięcy – dla części II przedmiotu zamówienia.**
3. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
5. Oświadczam, że akceptuję Istotne postanowienia umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców[1].
7. Jeśli przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale Podwykonawców poniżej wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców:

[1] Niewłaściwe skreślić

.....

8. Oświadczam, że oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na str. ……..

   (jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem* mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem/[2].

11. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na …… kolejno ponumerowanych stronach.

12. Do niniejszej oferty załączam:

    1) .....

    2) .....

    3) .....

13. Dodatkowe informacje: …….

……

(miejscowość i data)

……

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

---

[2] ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które* ***zatrudniają mniej niż 250 osób*** *i których* ***roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****.*
****) niepotrzebne skreślić***

Załączniki nr 2 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz asortymentowo cenowy[1]

Uwaga: niewypełnienie którejkolwiek z rubryk tabeli „Opis przedmiotu oferowanego", bądź niespełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Brak opisu będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy „lub równoważny" co oznacza o parametrach nie gorszych niż wskazany z nazwy.

CZĘŚĆ 1 Skaner dziełowy do masowej digitalizacji – 1 komplet:

Wymagania ogólne:

Oferowany sprzęt musi być nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzić z seryjnej produkcji, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji Producenta na rynek polski. Zamawiający nie dopuszcza oferowania sprzętu będącego prototypem bądź urządzeniem podemonstracyjnym.

Wymagana jest instalacja dostarczonego sprzętu oraz konfiguracja i integracja z istniejącą infrastrukturą informatyczną przez Wykonawcę.

W ramach instalacji Wykonawca połączy urządzenia przy wykorzystaniu okablowania dostarczonego w ramach zamówienia.

Po instalacji, konfiguracji i kalibracji sprzętu, Wykonawca wykona testy połączeń i wydajności urządzeń. Pozytywny wynik testów będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.

W ramach umowy Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych osób z obsługi i konfiguracji skanera.

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Opis przedmiotu oferowanego, w tym informacja na temat nazwy, typu, modelu i producenta urządzania	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	Skaner dziełowy do masowej digitalizacji Rodzaj skanera - Skaner		1 komplet					

	dziełowy do masowej digitalizacji map, książek, starodruków z głowicą skanującą przejeżdżającą nad skanowanym obiektem działający w technologii 64 bitowej Głębia koloru - Wewnętrznie – min. 36 bit Zewnętrznie kolor – min. 24 bity, odcienie szarości – min. 8 bitów, bitonal Maksymalny format skanowanych obiektów - 635 mm x 450 mm (A2+) Rozdzielczość optyczna urządzenia na całym obszarze skanowania - min. 1200 x 600 dpi. Rozdzielczość głowicy skanującej optyczna na całym obszarze skanowania - min. 1200 x 600 dpi. W celu potwierdzenia rozdzielczości optycznej urządzenia zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia skanu wzorca rozdzielczości IT8 i USAF 1951 z zaoferowanego typu urządzenia. Formaty plików wynikowych -							

	Skaner umożliwia transfer zeskanowanych obrazów do stacji skanującej w postaci plików o formatach JPEG, TIFF, PNM, JPEG2000 oraz PDF. Oświetlenie - Skaner zapewnia oświetlenie oryginału zimnym światłem LED nie zawierającym promieniowania UV oraz IR. Skaner wyposażony jest w oświetlenie diodowe, o niskim poborze energii, oświetlające wyłącznie skanowany fragment obiektu, minimalizujące czas naświetlania oryginału. Oświetlenie jest zintegrowane z głowicą skanującą. Skaner umożliwia skanowanie przy świetle dziennym, które nie ma wpływu na jakość skanów. W celu jak największej ochrony obiektów skanowanych oświetlenie nie powinno być oddalone więcej niż 10 cm od skanowanego obiektu. Możliwe włączanie i wyłączanie list diodowych przed i po skanowaniu w celu umożliwienia skanowania faktury 3D obiektu za pomocą oprogramowania. Kołyska do książek - Skaner wyposażony jest w kołyskę do dzieł zwartych umożliwiających skanowanie dzieł o grubości grzbietów do min. 35 cm i wadze							

	45 kg. Kołyska elektryczna, wysuwana umożliwiająca lepsze pozycjonowanie skanowanego obiektu. Kołyska wyposażona w 2 elektryczne kolumny. Kołyska może zostać rozszerzona o funkcję automatycznego przekładania pagin ksiąg. Kołyska może zostać rozszerzona o 3 kolumnę, która służy tylko i wyłącznie jako asystent grzbietu książki zapewniająca pełne bezpieczeństwo digitalizowanych zbiorów i równomierny docisk grzbietu do szyby. Szyba dociskowa - Skaner wyposażony jest w szybę dociskową, która pozwala na wypłaszczenie skanowanego obiektu i musi być unieruchomiona w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa zbiorów. Czas skanowania - Skaner skanuje obiekty w następujących prędkościach: maks. 4 sekund dla A2 w 300 dpi maks. 6 sekund dla A2 w 600 dpi Maksymalny czas zapisu i							

	wyświetlenia obrazu na stacji skanującej nie może być dłuższy niż dwukrotność czasu skanowania. Korekcja obrazów - Skaner automatycznie rozpoznaje format skanowanego obiektu i zwraca obraz w postaci wykadrowanej. Interfejs fizyczny - Skaner wyposażony jest w interfejs komunikacyjny Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (protokół TCP/IP) umożliwiający realizację procesu skanowania w środowisku oprogramowania rozproszonego na różnych stacjach w sieci. Kalibracja urządzenia - Urządzenie musi posiadać skalibrowaną fabrycznie głowicę. Przetworniki i lustra muszą być zamknięte w hermetycznej głowicy, dzięki czemu nie ma konieczności rekalibracji urządzenia. Dystrybucja plików - Skaner umożliwia dystrybucję plików z obrazami: a) bezpośrednio na wskazany udział sieciowy, b) bezpośrednio do wskazanej lokalizacji na serwerze FTP,							

	c) bezpośrednio do poczty elektronicznej przez protokół SMTP, bezpośrednio do drukarki sieciowej. Oprogramowanie lokalne - Skaner dostarczany jest z oprogramowaniem z oprogramowaniem sieciowym i lokalnym. Oprogramowanie lokalne posiada interfejs użytkownika w języku polskim. Oprogramowanie umożliwia: a) korekcja i dystrybucja zeskanowanych obiektów, b) wybór rozdzielczości i trybu skanowania (kolorowy monochromatyczny, czarno-biały), c) możliwość predefiniowania wielu specyficznych obszarów do skanowania i zapisywania ich jako indywidualnych plików d) możliwość zastosowania kompresji plików, e) automatyczne rozpoznawanie skanowanego formatu wraz z odpowiednim kadrowaniem,							

	f) możliwość ręcznego kadrowania i podziału obrazu, g) możliwość automatycznego lub ręcznego podziału na prawą i lewą stronę z usunięciem marginesu wewnętrznego, h) możliwość jednoczesnego zapisywania rezultatów skanowania w różnych lokalizacjach w plikach o różnych formatach (TIF, JPG, PDF, JPEG2000) i różnych parametrach (rozdzielczość, tryb obrazu – kolor, odcienie szarości) i) możliwość korekcji obrazu: jasność, kontrast, prostowanie, maskowanie zadanych obszarów j) możliwość kompletowania zeskanowanych obiektów w celu ich późniejszego całościowego obrabiania. k) możliwość dodawania metadanych do skanowanych obiektów l) możliwość wykonania wirtualnego rescanu tzn. przywrócenie							

	zeskanowanowanego obrazu bez konieczności wykonywania ponownego skanu, m) zgodność z systemami operacyjnymi : Windows (32/64bit) 7,8,8.1,10 n) możliwość zapisu plików wynikowych z profilem oraz bez profilu ICC wygenerowanego dla danego typu skanera. o) możliwość sterowania natężeniem światła z poziomu oprogramowania p) możliwość włączenia funkcji digitaliazcji struktury 3D skanowanego obiektu Oprogramowanie sieciowe - Skaner dostarczany jest wraz z oprogramowaniem z oprogramowaniem sieciowym i lokalnym. Oprogramowanie sieciowe posiada interfejs użytkownika w języku polskim. Oprogramowanie umożliwia: a) wybór trybu i rozdzielczości skanowania – czarno-biały, odcienie szarości,							

	kolor, z możliwością przełączania w ramach zadania, b) wybór skanowanego formatu (również formatów niestandardowych) wraz z odpowiednim kadrowaniem, c) zapis obrazów w formatach: JPEG, TIFF, GIF, BMP, PCX, PNG, PDF, d) możliwość jednoczesnego zapisu rezultatów skanowania we wskazanych, różnych lokalizacjach, w plikach o różnych formatach (TIFF, JPEG, itp.) i różnych parametrach (rozdzielczość, tryb obrazu – kolor, odcienie szarości, monochromatyczny), e) możliwość ręcznego kadrowania i podziału obrazu, przy skanowaniu książek, f) możliwość automatycznego oraz ręcznego podziału na prawą i lewą stronę z usunięciem marginesu wewnętrznego, g) możliwość definiowania							

	wielu masek skanowania oraz ich automatycznego wykorzystania do podziału skanowanych obiektów, h) możliwości korekcji obrazu: jasność, kontrast, prostowanie, usuwanie zanieczyszczeń, maskowanie zadanych obszarów, i) możliwość kompletowania dzieł z zeskanowanych obrazów, w sposób umożliwiający ich późniejszą całościową obróbkę, j) możliwość dodawania metadanych do skanowanych obiektów, k) możliwość tworzenia plików z metadanymi, l) możliwość wykonywania operacji obróbki zadań równolegle (w tle) z procesem skanowania, m) możliwość przetwarzania ‘wsadowego’ plików (obróbka obrazów lub całych zadań bez ingerencji operatora), n) możliwość dystrybucji skanowanych obiektów: i. na wskazany udział lokalny bądź							

	sieciowy, ii. przez pocztę elektroniczną na wskazany adres e-mail, o) możliwość importowania plików z obrazami w formatach TIFF i JPEG. p) pełna kompatybilność z systemami operacyjnymi windows, android, linux, mac os. q) możliwość sterowania urządzeniem za pomocą urządzenia mobilnego. Gwarancja - 1) Skaner musi być objęty minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji z naprawą w miejscu instalacji urządzenia, 2) Serwis gwarancyjny musi obejmować dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania lokalnego, sieciowego oraz wspomagającego, które są elementem zamówienia, w ciągu minimum 36 miesięcy od daty zakupu. 3) Wraz ze skanerem należy zapewnić subskrypcję na bezpłatną aktualizację (możliwość bezpłatnego pobrania ze stron internetowych producenta) oprogramowania w całym okresie obowiązywania gwarancji							

	4) Skaner musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta w Polsce i musi reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się użycia skanerów odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych 5) Gwarancja oraz serwis muszą być świadczone w rygorze normy ISO 9001:2008 lub równoważny. Autoryzowany serwis producenta skanera musi posiadać minimum certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie serwisu sprzętu do digitalizacji i mikrofilmowania danych. Dostawa - Urządzenie zostanie dostarczone wraz z dokumentacją w języku polskim (komplet instrukcji oraz podręcznik użytkownika oprogramowania). Skaner posiada zintegrowany komputer sterujący umożliwiający pracę skanera bez konieczności podłączania dodatkowych komputerów poprzez panel sterowania zintegrowany z urządzeniem. Skaner musi pracować w technologii 64 bitowej. Dostawa urządzenia obejmuje: instalację i konfigurację sprzętu,							

	instalację oprogramowania oraz szkolenie dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu instalacji i obejmować będzie 4 godziny. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim, opisujące czynności operatorskie niezbędne do wykonania zadań procesu digitalizacji.							

Część 2 – dostawa sprzętu do wdrożenia EZD

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Opis przedmiotu oferowanego, w tym informacja na temat nazwy, typu, modelu i producenta urządzania	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	Serwer Liczba zainstalowanych procesorów 1 szt. Maks. obsługiwana liczba procesorów 2 szt. Seria procesora Intel Xeon, Taktowanie procesora 2.1 GHz, Liczba rdzeni 8C Pozostałe informacje o procesorze Intel Xeon Silver 4108 (1,8GHz, 8 rdzeni/16 wątków, 9,6GT/s, 11MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 85W), DDR4-2400 Zainstalowana pamięć RAM 16 GB Maks. wielkość pamięci 512 GB Typ pamięci DDR4 Rodzaj pamięci ; Registered, Dual rank Liczba obsadzonych gniazd pamięci 1 Liczba wolnych gniazd pamięci 15		2					

	Liczba wszystkich gniazd pamięci 16 Pozostałe informacje o pamięci RAM 16GB (1x16GB) 2667MT/s RDIMM Dual Rank Interfejs sieciowy 2 x 10/100/1000 Mbit/s Kontroler dysków Karta Pamięć kontrolera 0 MB Pozostałe informacje o kontrolerze PERC H330 kontroler RAID, karta, niskoprofilowa Obsługa hot-swap dysków Tak Typ interfejsów klatki na dyski serwera: SATA, SAS Liczba zainstalowanych dysków tw. 1 Pojemność sumaryczna wszystkich zainstalowanych dysków 600 GB Maks. liczba dysków 4 Typ zainstalowanego dysku HDD Format szerokości zainstalowanego dysku 3,5" (LFF) Pozostałe parametry dysku 600GB SAS 12Gb/s 512n 10 tys. obr./min 2,5-calowy dysk twardy wymieniany bez wyłączania systemu w hybrydowym koszyku 3,5 cala Napęd optycznyBrak Gniazda rozszerzeń 2 x PCIe							

	3.0 x 16 Gniazda we/wy : 1 x USB 2.0, 1 x RS-232 (COM), 2 x RJ-45 LAN, 2 x USB 3.0 Liczba zamontowanych zasilaczy 1 Moc zasilacza 550 W Liczba wentylatorów 6 Obsługa hot-plug wentylatorów Tak Obudowa Rack 1U Waga 17.9 kg Informacje o gwarancji 3Y Basic NBD Trusted Platform Module 2.0 Akcesoria dodatkowe: Szyny statyczne dedykowane do serwera Oprogramowanie: Microsoft OEM Windows Svr Standard 2016 x64 16Core DVD, Win Svr CAL 2016 Device 25 klientów Dysk 2szt. Typ dysku HDD Format szerokości: 2,5" (SFF), 3,5" (LFF) Typ napędu Wewnętrzny Pojemność dysku 600 GB Interfejs dysku SAS 12 Gb/s Prędkość obrotowa 15000 obr/min Wielkość sektora dysku 512e Dysk 2szt. HDD							

	Format szerokości 3,5" (LFF) Typ napędu Wewnętrzny Pojemność dysku 4 TB Interfejs dysku SAS 12 Gb/s Prędkość obrotowa 7200 obr/min Bufor 128 MB							
2.	Skaner rolkowy (dokumentowy) Rozdzielczość optyczna [dpi] 600x600 Prędkość skanowania - mono [str/min] 25 Dzienne obciążenie 3000 Podajnik na dokumenty Tak Maksymalna liczba arkuszy w podajniku 50 Maksymalny format dokumentu 216 x 355.6 mm Minimalny format dokumentu 63.5 x 65 mm Skanowanie dwustronne Tak Formaty plików BMP, JPEG, PDF, RTF, TIFF Inne oprogramowanie Smart Document Scan (SDSS) Sterownik TWAIN Sterownik WIA Sterowniki ISIS PARAMETRY TECHNICZNE Układ optyczny CIS Pobór mocy [W] 4 Wspierane systemy operacyjne Linux, Windows 2008 Server, Windows 2012 Server (64-		2					

	bitowy), Windows 10 (32 I 64 bity), Windows 7, Windows 8 ,Windows Vista SP1, Windows XP SP3 Interfejs USB 3.0 PARAMETRY FIZYCZNE Wysokość [cm] 24.6 Szerokość [cm] 33 Głębokość [cm] 16.2							
3.	Urządzenia wielofunkcyjne Obszar zastosowań: Grupy robocze, Zaawansowane Funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks Rodzaj druku: Laserowy Format A6, A5, A4, B5 Parametry skanowania - Prędkość skanowania z automatycznego podajnika dokumentów (miary metryczne, obraz) Do 26 obrazów/min (w czerni) - Min format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów) 102 x 152 mm - Maks. format skanowania (skaner płaski) 297 x 216 mm - Zalecana ilość stron skanowanych miesięcznie 750 do 4000 - Technologia skanowania Czujnik CIS - Natywny format plików skanowania PDF, JPG - Typ skanera Skaner płaski, automatyczny podajnik		2					

	dokumentów - Poziomy skali szarości256 - Szybkość skanowania (tryb normalny, format A4) Do 21 str./min lub 26 obrazów/min (w czerni) - Zwiększona rozdzielczość skanowania Do 1200 x 1200 dpi - Rozdzielczość skanowania, optyczna Do 1200 x 1200 dpi Parametry kopiowania - Rozdzielczość kopii (tekst w czerni) 600 x 600 dpi - Ustawienia kopiarki Przyciemnianie/rozjaśnianie; Kopiowanie dokumentów tożsamości; Optymalizacja - Rozdzielczość kopii (grafika w czerni) 600 x 600 dpi -Czas wydruku pierwszej kopii w czerni (A4) W ciągu zaledwie 7,2 s - Czas wydruku pierwszej kopii w czerni (A4, po wyjściu ze stanu uśpienia) 9,7 s - Kopie, maks. Do 99 kopii - Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi - Prędkość kopiowania (w czerni, tryb normal, format A4) Maks. 40 kopii/min - Skalowanie kopiarki (automatyczny podajnik dokumentów) 25 do 400%							

	- Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień 25 do 400% - Szybkość kopiowania dwustronnego w czerni (A4) Do 30 kopii/min Rozdzielczość druku 4800 x 600 dpi Maks. prędkość druku w czerni 40 str/min Druk dwustronny Automatyczny Obciążenie miesięczne 4000 arkuszy/miesiąc Język drukarki: HP PCL 6, Native Office, PCLm/PCLmS, PDF, PWG, URF Procesor drukarki min. 1200 MHz Zainstalowana pamięć 256 MB Podajnik papieru: 350 arkuszy (podajnik 1: do 100 arkuszy, podajnik 2: 250 arkuszy) Odbiornik papieru na 150 arkuszy Rodzaj nośnika: Folia, Papier, Papier szorstki, Papier dziurkowany, Papier z recyklingu, Papier cienki, Papier wstępnie zadrukowany, Papier kolorowy, Papier typu bond, Koperty, Etykiety Gramatura papieru (min.) 60 g/m² Gramatura papieru (maks.) 175 g/m²							

	Materiały eksploatacyjne oryginalne - HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (~3100 pages), CF226A - HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (~9000 pages), CF226X Wydajność mat. eksploatacyjnych - HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (~3100 pages), CF226A - HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (~9000 pages), CF226X Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Komunikacja bezprzewodowa WiFi Złącza: RJ-45, 1 x USB 2.0 Kolor Biały Wysokość 323 mm, Szerokość 420 mm, Głębokość 390 mm, Waga 12.86 kg							
4.	Czytnik kodów kreskowych Źródło światła: 650 nm Laser Szybkość odczytu [j/s]: 100		8					

	Metoda skanowania: automatyczne/ ręczne Dostępne interfejsy: USB Waga [g]: 133 Wymiary urządzenia [mm]: 60 x 168 x 74 Długość kabla [mm]: 2000 Waga z opakowaniem [g]: 300 Kolor obudowy: czarny Specyfikacja pracy: Potwierdzenie (światło): tak Potwierdzenie (dźwięk): tak Temperatura pracy [°C]: 0 do 40 Wilgotność pracy [%]: 5 do 95 Specyfikacja pracy: EAN-13, EAN-8 UPC-A, UPC-E Code 39, Code 93, Code 128 Interleaved 2 z 5 ITF-14 Industrial 2 z 5 Matrix 2 z 5 Codabar Code 11 MSI/ Plessey UK/ Plessey GS1 DataBar GS1 DataBar Limited							

	GS1 DataBar Expanded Telepen oraz pozostałe jednowymiarowe.							
5.	Drukarka etykiet Metoda druku - DT-termiczna / TT-termotransferowa Maksymalny obszar drukowania - szerokość: 104 mm długość: 990 mm Pamięć 8MB SDRAM; 8MB Flash Maksymalna szybkość druku - 102mm/s Rozdzielczość - 8dpm (203dpi) Drukowane symboliki - 1D: Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 Databar (formerly RSS), GS1 DataBar (RSS-14), Industrial 2-of-5 (ZPL), Interleaved 2-of-5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmars (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2-of-5 (ZPL), UCC/EAN-128 (EPL), UPC-A, UPC-A and UPC-E with EAN 2 or 5 digit extensions, UPC-E,		4					

	UPC and EAN 2 or 5 digit extensions (ZPL) 2D: Aztec Code, Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code (For both EPL and ZPL except where noted) Interfejsy - RS232, USB, Centronics Język programowania - EPL2, ZPLII Dostępne wyposażenie dodatkowe - urządzenie do odklejania etykiet 10/100 PrintServer oprogramowanie do edycji i wydruku etykiet							
6.	Komputer **Komputer** Rodzina procesora Intel Core i5 Taktowanie procesora 2.8 GHz Taktowanie (Boost) 4 GHz Generacja procesora Ósma Pozostałe informacje o		1					

	procesorze Intel Core i5-8400 Zainstalowana pamięć RAM 8 GB Maks. wielkość pamięci 32 GB Liczba obsadzonych gniazd pamięci 1 Liczba wolnych gniazd pamięci 1 Rodzaj pamięci DDR4 Częstotliwość szyny pamięci 2666 MHz Typ dysku SSD Pojemność SSD 256 GB Model karty graficznej Intel HD Graphics Producent chipsetu Intel Porty wideo 1 x VGA (15 pin D-Sub) 1 x HDMI Interfejs sieciowy 1 x 10/100/1000 Mbit/s WiFi 802.11b/g/n Bluetooth Napęd optycznyDVD-RW Czytnik kart pamięci Tak Porty USB 4 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.0 Type-A Pozostałe porty we/wy							

	2 x Audio (Line-in), 1 x Audio (Line-out), 1 x Audio (Combo), 1 x RJ-45 Obudowa Small Form Factor Wysokość 290 mm, Szerokość 92.7 mm, Głębokość 293 mm Waga 4.35 kg System operacyjny Windows 10 Pro 64-bit Akcesoria w zestawie Dokumentacja Klawiatura, Mysz optyczna, Europejski przewód zasilający, Informacje o gwarancji 3 lata Next Business Day **MONITOR** Proporcje obrazu 16:9 Przekątna ekranu 23.8" Typ matrycy TFT IPS Powierzchnia matrycy Matowa Ekran dotykowy Nie Technologia podświetlania Diody LED Obszar widzialny w pionie 296.46 mm Obszar widzialny w poziomie 527.04 mm Plamka matrycy0.275 mm							

	Rozdzielczość 1920 x 1080 (FHD 1080) Czas reakcji 8 ms Jasność 250 cd/m² Kontrast statyczny 1 000:1 Kąt widzenia poziomy 178 ° Kąt widzenia pionowy 178 ° Ilość kolorów 16,7 mln Gniazda we/wy 1 x 15-pin D-Sub 1 x DisplayPort Wbudowane głośniki Nie Wbudowany tuner TV Nie Pivot Nie Pobór mocy 22 W Kolor Czarny Wysokość 333.1 mm Wysokość z podstawą 425.1 mm Szerokość 562.6 mm Głębokość 53.5 mm Głębokość z podstawą 179.9 mm Waga 3.28 g Pozostałe parametry Pochylenie (od -5° do 21°) **Oprogramowanie** Microsoft ESD Office Home & Business 2019 Win/Mac AllLng							

	EuroZone							
							RAZEM	

[1] ***Kolorem szarym zaznaczono elementy formularza/y, które wypełnia Wykonawca***

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Wykonawca:
……
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
……
……
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ A: INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

CZĘŚĆ B: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……...……
……..……
……, w następującym zakresie:
…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

CZĘŚĆ C: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……..……

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

CZĘŚĆ D: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

CZĘŚĆ E: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

CZĘŚĆ F: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ...-... -2019 r. pomiędzy:
Archiwum Państwowym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach 08-110 przy ul. Tadeusza Kościuszki 7, (NIP: ……..), zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

……..

a
_____z siedzibą_____, wpisaną do _____ NIP _____, REGON_____, zwaną w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą",**

którą/którego reprezentuje/reprezentują:
_____,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści Umowy łącznie „Stronami" a odrębnie „Stroną".

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) pn.: **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Archiwum Państwowego w Siedlcach"** nr postępowania **AD.230.7.2019**

§ **1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (Część nr ……), których szczegółowy rodzaj i asortyment określa Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na zasadach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i Umowie zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

§ **2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zamontowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą tj. ***w terminie 5 tygodni*** *od dnia zawarcia umowy (dotyczy cz. 1) i/lub* ***w terminie 2 tygodni*** *od dnia zawarcia umowy (dotyczy cz. 2).*[3]
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego towar jest dobrej jakości, spełnia wszystkie normy, posiada wymagane świadectwa oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
3. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność w sposób i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

[3] Niepotrzebne skreslic

4. Przed dopuszczeniem Wykonawcy do montażu przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania sprawdzenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez przedmiot zamówienia wymaganych w przepisach prawa warunków, w tym warunków sanitarnych i przeciwpożarowych.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający stwierdzi, wadliwość dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru pełnowartościowego. W przypadku niedostarczenia towaru pełnowartościowego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1 lit. b Umowy.
6. Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczenia mienia Zamawiającego, które w toku montażu przedmiotu zamówienia mogłoby ulec uszkodzeniu.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności dostosowania miejsc i/lub urządzeń do specyficznych warunków eksploatacji (np. dostosowanie instalacji elektrycznej, teleinformatycznej, wodnej lub wentylacyjnej) obowiązek ten spoczywa na Wykonawcy, Strony zgodnie uznają, iż jego koszt Wykonawca uwzględnił w cenie określonej w § 3 pkt. 1 Umowy.
8. Po wykonaniu zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru zamówienia.
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8, potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
11. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego ust. 4 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedstawienia dokumentów w innym, określonym przez Zamawiającego czasie i trybie.
12. Szkolenia personelu Zamawiającego a także odbiór przedmiotu Umowy odbędą się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ **3.**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
   Z podatkiem VAT: ……. zł,
   (słownie: ……..),
   Bez podatku VAT: …….. zł,
   (słownie:
   ……..), w tym
   należny podatek VAT …… %.
2. Strony ustalają, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 8 na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury *(dotyczy cz. 1)* /faktur (jednej dla poz. 1, kolejnej dla pozycji 2-6 szczegółowego opisu przedmiotu umowy *(dotyczy cz. 2)* oraz po przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Termin płatności faktur, o których mowa w ust. 2 Strony ustalają na 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym bezusterkowy odbiór.

§ **4.**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela **.....** miesięcy gwarancji. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od podpisania przez Strony protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 8.

2. W okresie gwarancji o wykryciu usterki Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie pod numerem telefonu …….lub pisemnie (faxem) pod numerem …… lub pocztą elektroniczną e-mail: ……
3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności mających na celu usunięcie usterki w terminie do 72 godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego, a następnie ich usunięcia w technicznie uzasadnionym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia, jeżeli termin ten będzie dłuższy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego urządzenia (na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem urządzenia rozumie się wszelkie przedmioty i wyroby wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) o zbliżonych parametrach technicznych i funkcjonalnych na czas naprawy. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia wyłącznie w stosunku do elementu, który był naprawiany bądź wymieniany.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane niestosowaniem się personelu Zamawiającego do postanowień instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń oraz za uszkodzenia wynikłe z przyczyn losowych.
6. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu lub podzespołu urządzenia będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, a Wykonawca jest zobowiązany je wymienić. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę.

§ **5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za opóźnienie w dostawie określonego w Umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości brutto zamówienia - za każdy dzień opóźnienia.
   b) za odstąpienie od umowy, niezależnie od tego czy odstąpienia dokonuje Wykonawca czy Zamawiający, w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 7 – w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1;
   c) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrąceń kar umownych z wynagrodzenia bez potrzeby dodatkowego wezwania.

§ **6.**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy w zakresie:
   1) terminu wykonania zamówienia, jeśli zmiana ta wynikać będzie z przesłanek leżących po stronie Zamawiającego,

2) zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych związanych z Umową zgodnie z terminem obowiązywania ww. przepisów;
3) zmian osób upoważnionych do kontaktów z obu stron Umowy;
4) zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego;
5) zmiany cen jednostkowych oraz wartości brutto umowy w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający aż do zakończenia obowiązywania Umowy może od niej odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności i w zakresie wskazanym w ofercie. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jak niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
6. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w ust. 3 pkt 5):
   1) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 5) niniejszej umowy – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia.
   2) obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.
   3) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

4) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części oprócz sytuacji, o której mowa w ust. 4, również w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się

rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
1) uchybił terminom określonym w umowie,
2) przeniósł prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
3) nie dopełnił obowiązków określonych w § 4 umowy,
4) działa na szkodę Zamawiającego.

8. Zamawiający wykonuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uprawniającej Zamawiającego od odstąpienia od umowy.

§ 7.

Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ **8.**

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W zakresie realizacji umowy osobami do kontaktu są:
   - ze strony Wykonawcy ……, nr telefonu ……., adres e-mail ……..…..
   - ze strony Zamawiającego ……..., nr telefonu ……, adres e-mail …….…..
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (z ew. zastrzeżeniem ust. 5).
5. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnianiu, o którym mowa w ust. 4, nie będą podlegały informacje zawarte w § ……./, załączniku nr …… do Umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ **9.**

W przypadku powstania sporu na tle Umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:
a) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
b) Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA:
Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:
1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

WZÓR
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach" nr postępowania: AD.230.7.2019**

DANE INNEGO PODMIOTU:

Nazwa /Imię i nazwisko:

…….....

Dane adresowe:……..……...

telefon: ……..…….……. faks ……...……..……

e-mail: …….…

Stosownie do art. 22a. oraz świadomy (a) solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 22a. ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

…….....

Dane adresowe:……..……...

telefon: ……..…….……. faks ……...……..……

e-mail: …….…

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:[9]

……

c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

……

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

……

e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

---

[9] *Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.*

……

f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

……

……

(data i podpis i pieczątka imienna Innego podmiotu/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Innego Podmiotu)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UWAGA:
Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ BĄDŹ JEJ BRAKU

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa sprzętu informatycznego do Archiwum Państwowego w Siedlcach" nr postępowania: AD.230.7.2019,** w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, że:

***) nie należę** do grupy kapitałowej[10],

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369; ze zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty[8]:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:
……

……

(data i podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH BĄDŹ WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT *

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....

L.p.	Rodzaj / przedmiot dostawy	Wartość brutto	Data wykonania dostawy OD-DO (tj. dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu, na rzecz którego była realizowana dostawa	Zdolność techniczna własna lub innego/innych podmiotu/ów

W załączeniu:
Dowód potwierdzający, że dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

……
(data i podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)